

Приложение 2
к [приказу](#) Министра по
инвестициям
и развитию
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года
№ 495

Стандарт государственной услуги
«Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале,
объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность»
(с [изменениями](#) от 26.11.2015 г.)

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность» (далее - государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее - Министерство).

В пункт 3 внесены изменения в соответствии с [приказом](#) и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 26.11.15 г. № 1112.

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны и Алматы (далее - услугодатели).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) со дня подачи заявления услугодателю - 5 (пять) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания - 20 (двадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания - 20 (двадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги - предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно юридическим и физическим лицам (далее - услугополучатель).

В пункт 8 внесены изменения в соответствии с [приказом](#) и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 26.11.15 г. № 1112.

8. График работы услугодателя - с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с [трудовым законодательством](#) Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги с 9.00 до 17.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Для получения государственной услуги услугополучатель обращается к услугодателю с заявлением на предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность по ферме согласно [приложению](#) к настоящему стандарту государственной услуги.

Подтверждением принятия заявления услугодателем является выдача талона произвольной формы с указанием даты принятия, фамилии, имени и отчество (при его наличии) лица, принявшего заявление.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, услугодателя и (или) их должностных лиц, по вопросам оказания государственной услуги

В пункт 10 внесены изменения в соответствии с [приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 26.11.15 г. № 1112](#).

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в [пункте 13](#) настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество (при его наличии) (для физического лица);
- 2) наименование (для юридического лица);
- 3) почтовый адрес.

Исходящий номер и дата жалобы подписывается услугополучателем.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращаемся в суд в установленном [законодательством](#) Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. В случае отсутствия возможности личной явки услугополучателя, в том числе лиц, относимых к социально уязвимым слоям населения государственная услуга оказывается по доверенности.

13. Адреса оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: на официальных сайтах услугодателя.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра.

15. Контактный телефонный справочник службы Министерства по вопросам оказания государственных услуг: 8 (7172) 75 44 39, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 77 77.

Приложение
к [Стандарту](#)
[государственной услуги](#)
«Предоставление
туристской
информации, в том
числе
о туристском
потенциале, объектах
туризма и лицах,
осуществляющих
туристскую
деятельность»

Форма

наименование услугодателя)

Т _____

наименование юридического лица или фамилия,

мя, отчество (при его наличии) физического лица

**Заявление
на предоставление туристской информации,
в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах,
осуществляющих туристскую деятельность**

Прошу Вас предоставить туристскую информацию, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность.

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Адрес(а)

осуществления

деятельности

населенный пункт,

(почтовый индекс, область, город, район,

наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Настоящим подтверждается, что все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена информация.

Услугополучатель

(при его наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество

Место печати (при наличии печати)

Дата заполнения «___» _____ 20___ года