Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 ноября 2015 года № 1110   
Об утверждении стандарта государственной услуги «Выписка из государственного реестра туристских маршрутов и троп»

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)  
центральных государственных органов, услугодателя и (или) их  
должностных лиц, по вопросам оказания государственной услуги

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам указанным в [пункте 12](#sub1200) настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии, имени и отчества (при его наличии) лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе указывается:

1) фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес (для физического лица);

2) наименование, почтовый адрес (для юридического лица).

Исходящий номер и дата жалобы подписывается услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном [законодательством](http:///online.zakon.kz/Document/?link_id=1004796290) Республики Казахстан порядке.

**Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 495**

**Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере туризма**

**. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 июля 2015 года № 11578**

**Стандарт государственной услуги  
«Предоставление туристской информации,  
в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах,  
осуществляющих туристскую деятельность»**

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)  
центральных государственных органов, услугодателя и (или) их  
должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг,  
Государственных корпорации и (или) их работников по вопросам  
оказания государственных услуг**

    11 . Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам указанным в [пункте 14](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011578#z25) настоящего стандарта государственной услуги.  
      Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя.  
      В случае некорректного обслуживания работником Государственной корпорации, жалоба подается на имя руководителя Государственной корпорации по адресам указанным в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.  
      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Государственной корпорации, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.  
      В жалобе указывается:  
      1) фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес (для физического лица);  
      2) наименование, почтовый адрес (для юридического лица).  
      Исходящий номер и дата жалобы подписывается услугополучателем.  
      Жалоба подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Государственной корпорации.  
      Информацию о порядке обжалования через портал действий (бездействия) работника услугодателя или Государственных корпорации можно получить по номеру телефона единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.  
      При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).  
      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в [уполномоченный орган](http://adilet.zan.kz/rus/docs/U1600000349#z3) по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.